

Inntaksreglement

Stiftelsen har som ideelt formål å gi ungdom opplæring i maritime yrker etter de retningslinjer som lovverket gir for yrkesopplæring i.h.t. Friskolelova. Undervisningsvirksomheten skal følge godkjente læreplaner. Det legges særlig vekt på å lære elevene sjømannskap, orden og oppførsel. (Fra Vedtekter for Stiftelsen Sørlandets Maritime Videregående Skole § 3)

Inntaksreglementet er hjemlet i friskoleloven § 3-1. Fastsatt av skolens styre 17.10.19 med hjemmel i friskolelova § 5-2 d.

INNHold

§ 1 Virkeområde.....	2
§ 2 Inntaksområde og søknadsfrister.....	2
§ 3 Prioritering av søkere	2
§ 4 Søknad om fortrinnsrett.....	3
§ 5 Deltidselever.....	3
Vedlegg 1: Søknadsskjema	4
Vedlegg 2: Maritim/teknisk faglig uttalelse ved inntak	5

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for søkere til Sørlandets maritime videregående skole.

§ 2 Inntaksområde og søknadsfrister

Skolen har hele landet som inntaksområde jf. friskolelova § 3-1 første ledd. Alle som fyller vilkårene for inntak i offentlige skoler jf. opplæringsloven § 3-1 første ledd kan søke. Søknad sendes skolen via www.VIGO.no eller på skolens eget søknadsskjema (vedlegg 1) med følgende søknadsfrister:

Ordinære søkere:	1. mars
Søknad om fortrinnsrett:	1. februar

Søkere som ikke får skoleplass ved inntaket, blir vurdert og får plass på venteliste i prioritert rekkefølge. Skolen kan benytte ventelisten til å fylle opp ledige skoleplasser dersom elever trekker seg sent eller etter skolestart.

Melding om inntak sendes elevenes hjemfylke, jfr. Friskolelova § 3-1 fjerde ledd.

§ 3 Prioritering av søkere

Ungdom med rett til videregående utdanning etter opplæringsloven § 3-1 prioriteres framfor voksne søkere med rett til videregående opplæring etter § 4A-3. Voksne uten rett til videregående opplæring tas ikke inn som elever.

Inntaksgrunnlaget er karakterer/poengsum fra 1.termin i siste skoletrinn som kvalifiserer for gjeldene trinn og utdanningsprogram. For søkere som ved søknadstidspunktet har fullført siste skoletrinn som kvalifiserer til inntak, er inntaksgrunnlaget karakter/poengsum fra vitnemål/kompetansebevis.

Dersom antall søkere er større enn antall elevplasser vil det blant søkere med lik poengsum bli prioritert på grunnlag av følgende kriterier i rekkefølge:

- 1) Fulltidssøkere
- 2) Ved opptak til Vg2 prioriteres elever som allerede er elev ved skolen, eller som har bestått Vg1 ved skolen tidligere
- 3) Søkere som kan dokumentere ekstra motivasjon for maritim utdanning (vedlegg 2), samt mulighet for helseattest for sjøfolk *
- 4) Elev som har lang reisevei til maritim utdanning og av den grunn trenger skoleplass med internat
- 5) Kontinuitet i tidligere skolegang, lite udokumentert fravær
- 6) Beste karakter i atferd prioriteres
- 7) Beste karakter i orden prioriteres
- 8) Kvinner prioriteres
- 9) Loddrekning

Karakterer etter siste termin fra pågående utdanning sendes skolen umiddelbart når disse foreligger. Ved vesentlig endring i karakterer, orden og oppførsel og fravær forbeholder skolen seg retten til å vurdere tildelt skoleplass.

* Det er frivillig å legge ved dokumentasjon i punkt 3. Dersom du ønsker en maritim karriere, kan det være lurt å ha avklart med en sjømannslege om man fyller de helsekravene som stilles til sjøfolk før man begynner på

utdanningsløpet. Liste over godkjente leger finner du her; <https://www.sdir.no/sjofart/sjofolk/godkjente-sjomannsleger/>.

§ 4 Søknad om fortrinnsrett

Noen søkere kan ha fortrinnsrett til inntak, jf. kap.6 i forskrift til opplæringsloven. Søknadsfrist er 1.februar. Inntak av elever som søker om fortrinnsrett, skjer ikke etter poeng, men etter en særskilt vurdering av søknaden.

De som søker om fortrinnsrett på Vg2 må oppfylle følgende krav;

- Enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1
- Dokumentasjon som underbygger det særlige behovet for skjønn jf. forskrift til opplæringsloven § 6-30 til 6-32

Avgjørelsen om inntak er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Klageinstans er fylkesmannen i Agder. Klagen sendes Sørlandets Maritime Videregående Skole som vil ta vedtaket opp til ny vurdering før klagen eventuelt sendes videre til klageinstansen.

§ 5 Deltidselever

Skolen prioriterer fulltidselever ved inntak. Tungtveiende grunner til å endre status fra fulltidselev til deltidselev kan være grunnlag for søknad til skolens ledelse.

Vedlegg 1: Søknadsskjema

Søknadsskjema må fylles ut og leveres på skolens nettsider www.sjoekurs.no.

Jeg søker på følgende studietilbud (sett kryss):

- Vg2 Maritime fag
 - Dekk
 - Maskin
 - Usikkert

Personalia

Etternavn:

Alle fornavn:

Fødselsnummer:

E-post:

Adresse:

Postnr.:

Poststed:

Bostedskommune:

Fylke:

Jeg har fullført eller holder på med følgende utdannelse (sett kryss):

- Vg1 Teknikk og industriell produksjon
- Vg1 Elektrofag

Attesterte karakterer fra 1.termin må legges ved. Dersom du allerede har fullført, legger du ved vitnemål/kompetansebevis.

Jeg ønsker fritak for følgende fellesfag jeg allerede har bestått:

Avstand til nærmeste skole som tilbyr Vg2 Maritime fag:

Opplysninger om en foresatt:

Etternavn:

Alle fornavn:

Mobiltelefon:

E-post:

Adresse:

Postnr.:

Poststed:

Stiftelsen Sørlandets Maritime Videregående Skole

Vedlegg 2: Maritim/teknisk faglig uttalelse ved inntak

For å bli prioritert som søker dersom siste skoleplass står mellom deg og en annen søker med samme poengsum, kan du legge ved dokumentasjon på relevant praksis fra maritim og/eller teknisk bransje. Med relevant praksis menes dekk- eller maskinarbeid som står i forhold til utdannelsen som søkes, evt. annen relevant praksis fra verksted eller mekanisk virksomhet.

Den faglige vurderingen skal fylles ut av ansvarshavende for skipet/virksomheten. Denne må ikke være i nær slekt med søkeren.

Søkers navn:		Søkers fødselsdato:					
Relevant praksis							
Rederi/firma:	Skip/virksomhet:	Tidsrom:		Beskrivelse av arbeid:			
Vurdering av arbeidet (kryss av, 1 er dårligst, 6 er best)							
	1	2	3	4	5	6	Kommentar
Utførelsen av arbeidet:							
Interesse for arbeidet:							
Egnethet for arbeidet:							
Punktlighet							
Annet:							
Maritim/teknisk faglig vurdering foretatt av:							
Navn:							
Stilling:				Skip/virksomhet:			